



Aanbestedingsdocument

Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering

Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond (SIPOR)

27 november 2023

TenderNed-kenmerk: TN 439900

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst en/of **Raetsheren van Orden Consulting B.V.**

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als dusdanig te worden behandeld door de ontvanger. Onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure ten behoeve van Aanbestedende dienst. Andere toepassingen zijn nadrukkelijk niet toegestaan.



Inhoudsopgave

- 1 **Lijst van begrippen 5**
 - 1.1 Aanbestedende dienst 5
 - 1.2 Aanbestedingsdocument 5
 - 1.3 Aanbestedingsstukken 5
 - 1.4 Bijlagen 5
 - 1.5 Inschrijver(s) 5
 - 1.6 Inschrijving 5
 - 1.7 Nota('s) van Inlichtingen 5
 - 1.8 Opdrachtnemer 5
 - 1.9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 5
- 2 **Inleiding 6**
- 3 **Planning van de gehele aanbestedingsprocedure 7**
- 4 **Beschrijvingen en doel van de aanbesteding 8**
 - 4.1 Beschrijving van de Aanbestedende dienst 8
 - 4.2 Doel van de aanbesteding 8
 - 4.3 Omschrijving opdracht en uitgangspunten 8
 - 4.4 Motivering inzake ontbreken perceelindeling 10
 - 4.5 Looptijd 10
 - 4.6 Nadere informatie 11
 - 4.7 Adfiz-formulier 11
 - 4.8 Makelaar 11
- 5 **Voorwaarden die gelden gedurende de procedure 12**
 - 5.1 Contactgegevens 12
 - 5.2 Communicatie via elektronische weg 12
 - 5.3 Toepasselijk recht 12
 - 5.4 Voertaal 12
 - 5.5 Rangorde aanbestedingsstukken 13
 - 5.6 Omissies e.d. in het Aanbestedingsdocument 13
 - 5.7 Nota van Inlichtingen 13
 - 5.8 Klachtenregeling 14
 - 5.9 Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent 14
 - 5.10 Inschrijving in combinatie 15
 - 5.11 Ongeldige Inschrijving 15
 - 5.12 Gestanddoeningstermijn Inschrijving 16
 - 5.13 Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming 16
 - 5.14 Aanvullingen 16
 - 5.15 Geschillen 16
 - 5.16 Voorbehouden 17
 - 5.17 Tenderkostenvergoeding 18
 - 5.18 Rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel 18
- 6 **Voorwaarden ten aanzien van het doen van de Inschrijving 19**
 - 6.1 Digitaal indienen 19
 - 6.2 Opbouw inschrijving 19
 - 6.3 Ondertekening 19
 - 6.4 Inschrijfdeadline 20
 - 6.5 Tijdig indienen 20



7	De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
7.1	Uitsluitingsgronden	21
7.2	Geschiktheidseis 1: Wft-vergunning	22
7.3	Geschiktheidseis 2: Referentie	23
7.4	Beroep op bekwaamheden derden	24
8	De gunningscriteria	25
8.1	Gunningsmodel	25
8.2	Wegingsformulier gunningscriteria (bijlage 1D)	25
8.3	Gunningscriterium 1: Premie (prijsstelling)	26
8.4	Gunningscriterium 2: Preventie en re-integratie	28
8.5	Gunningscriterium 3: Administratie	32
8.6	Gunningscriterium 4: Aanvullende dekkingen	33
9	De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen	36



1

Lijst van begrippen

- 1.1 Aanbestedende dienst**
Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond, verder SIPOR.
- 1.2 Aanbestedingsdocument**
Dit document (inclusief bijlagen) bevat alle informatie en voorwaarden evenals eisen en gunningcriteria waarop gunning van de onderhavige collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering plaatsvindt.
- 1.3 Aanbestedingsstukken**
Alle documenten die door Aanbestedende dienst in onderhavige aanbestedingsprocedure zijn gebracht.
- 1.4 Bijlagen**
Een bijlage als integraal onderdeel van dit Aanbestedingsdocument.
- 1.5 Inschrijver(s)**
De Inschrijver die, al dan niet in volmacht, op basis van de eisen en wensen in het Aanbestedingsdocument een Inschrijving uitbrengt aan Aanbestedende dienst.
- 1.6 Inschrijving**
Een door de inschrijver ingediende offerte op basis van het door Aanbestedende dienst toegezonden aanbestedingsdocument.
- 1.7 Nota('s) van Inlichtingen**
Een nota van vraag en antwoord alsmede mededelingen, zijnde een aanvulling op de eerder gepubliceerde aanbestedingsstukken. De Nota's van Inlichtingen prevaleren (in volgorde van nieuw naar oud) boven de eerder gepubliceerde documenten, en maken onlosmakelijk onderdeel uit van de gehele set aan Aanbestedingsstukken.
- 1.8 Opdrachtnemer**
De Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- 1.9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

2

Inleiding

In verband met de aanbesteding van een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering voor de medewerkers van SIPOR, verder Aanbestedende dienst, is Aanbestedende dienst een Europese aanbestedingsprocedure gestart conform de Richtlijn overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (2014/24EU) alsmede de Aanbestedingswet 2012.

Dit document bevat algemene informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure en informatie die wordt verlangd van geïnteresseerde partijen die voornemens zijn om een Inschrijving in te dienen. Aan deze aanbesteding kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in Tenders Electronic Daily (TED) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.tenderned.nl is gepubliceerd. Naar aanleiding van de publicatie van onderhavige opdracht op TenderNed kunnen geïnteresseerde partijen de aanbestedingsstukken downloaden.

Er is gekozen voor de openbare procedure omdat naar verwachting het aantal geïnteresseerde Inschrijvers niet zo omvangrijk is dat een voorselectie noodzakelijk is.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Het aanhalen van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving wordt geacht om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten, alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.

U wordt verzocht om dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen zorgvuldig te bestuderen. De voorwaarden waaraan uw Inschrijving moet voldoen staan duidelijk beschreven in de verschillende paragrafen van dit Aanbestedingsdocument.

Uw Inschrijving dient te bestaan uit een aantal documenten. Deze documenten staan beschreven in paragraaf 6.2 en kunt u controleren bij de inschrijving doormiddel van de “Checklist Inschrijving”

Materiedeskundige

Aanbestedende dienst wordt in deze aanbesteding bijgestaan door Raetsheren van Orden B.V., in de rol van materiedeskundige en procesbegeleider.



3

Planning van de gehele aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van de gehele aanbestedingsprocedure.

U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door Aanbestedende dienst. De wijziging van de planning zal plaatsvinden in TenderNed, waarvan u middels een rectificatie / Nota van Inlichtingen op de hoogte wordt gesteld. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

Actie	Data
EU-publicatie via www.tenderned.nl	Maandag 27 november 2023
Sluitingsdatum vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen	Maandag 11 december 2023
Verzenden van de Nota van Inlichtingen, inclusief eventuele herziene documentatie	Dinsdag 9 januari 2024
Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen	Maandag 22 januari 2024 12:00 uur
Streefdatum mededeling voorlopige gunningbeslissing	Maandag 5 februari 2024
Standstill termijn	Maandag 26 februari 2024
Deadline aanleveren bewijsstukken	Maandag 12 februari 2024
Streefdatum definitieve gunning	Maandag 26 februari 2024
Ingangsdatum verzekeringsovereenkomst	Vrijdag 1 maart 2024



4

Beschrijvingen en doel van de aanbesteding

4.1 Beschrijving van de Aanbestedende dienst

SIPOR (Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond) is een professionele onderwijsorganisatie met 6 basisscholen op islamitische grondslag in de regio Rijnmond. SIPOR bestaat uit zeven scholen: Al-Ghazali, Ibn-i Sina, Ikra, Noen, Risala en Isra. Het totaal aantal leerlingen bedraagt circa 2.300, het aantal medewerkers 281.

4.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze openbare Europese aanbestedingsprocedure is het op transparante wijze sluiten van een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering voor de medewerkers van Aanbestedende dienst. Hierbij worden alle medewerkers beschermd tegen een inkomensdaling bij arbeidsongeschiktheid. Medewerkers die niet deel willen nemen aan de collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering kunnen dit kenbaar maken doormiddel van het tekenen van een “afstandsverklaring”.

Momenteel heeft SIPOR een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering afgesloten voor haar medewerkers. Gezien de looptijd van de huidige verzekering, zal de verzekering opnieuw in de markt worden gezet en worden aanbesteedt. Omdat de totale geraamde waarde van het contract het Europese drempelbedrag overschrijdt, zal de aanbesteding plaatsvinden middels een Europese aanbesteding. De nagestreefde ingangsdatum van de collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering is 1 maart 2024.

4.3 Omschrijving opdracht en uitgangspunten

Wet Werk en inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA)

De Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) is een Nederlandse wet die op 29 december 2005 in werking is getreden en de opvolger is van de WAO. De wet regelt een uitkering voor de periode na de wettelijke loondoorbetalingstermijn van 104 weken. De WIA is een werknemersverzekering en geldt voor mensen die op of na 1 januari 2004 arbeidsongeschikt zijn geworden. Degene die vóór die datum al arbeidsongeschikt waren, blijven onder de WAO vallen. De aanleiding van deze wet was het groot aantal mensen dat een beroep deed op de WAO. In de WIA staat werken voorop. Medewerkers en werkgevers worden met financiële prikkels gestimuleerd er alles aan te doen om gedeeltelijk arbeidsgeschikten aan het werk te helpen of te houden.

De WIA kent drie soorten arbeidsongeschiktheid:

1. Minder dan 35% arbeidsongeschikt;
2. Tussen de 35% en 80% arbeidsongeschikt (WGA);
3. 80% tot 100% arbeidsongeschikt met kans op herstel (WGA) of 80% tot 100% arbeidsongeschikt en géén kans op herstel (IVA).



Mensen die meer dan 35% maar minder dan 80% arbeidsongeschikt zijn, komen in aanmerking voor een WGA-uitkering. Ditzelfde geldt voor mensen die 80% tot 100% arbeidsongeschikt zijn met kans op herstel.

De WGA bestaat uit twee fasen:

De loongerelateerde uitkering, gevolgd door de:

- loonaanvullingsuitkering; of
- vervolgutkering.

Arbeidsongeschiktheidspensioen (AOP)

Indien een medewerker aanspraak maakt op een arbeidsongeschiktheidspensioen vanuit het ABP, wordt de hoogte van het arbeidsongeschiktheidspensioen als volgt berekend:

Tot het maximum dagloon is het arbeidsongeschiktheidspensioen;

- $10\% \times \text{arbeidsongeschiktheidspercentage} \times (\text{maximum})\text{dagloon}$.

Boven het maximum dagloon is het arbeidsongeschiktheidspensioen:

- $80\% \times \text{arbeidsongeschiktheidspercentage} \times (\text{dagloon minus maximum dagloon})$.

Indien een medewerker na de Loongerelateerde uitkering (Lgu) een Vervolgutkering (Vvu) vanuit het UWV ontvangt, wordt het arbeidsongeschiktheidspensioen als volgt berekend:

- $65\% \times \text{arbeidsongeschiktheidspercentage} \times (\text{dagloon minus minimumloon}) (*)$.

(*) De uitkering door het ABP is maximaal 10 jaar.

Voor de berekening van het arbeidsongeschiktheidspensioen wordt uitgegaan van het arbeidsongeschiktheidspercentage aangegeven onder "Waarde" in onderstaande tabel.

Arbeidsongeschiktheidspercentage	Waarde
80% of meer	100%
65% tot 80%	72,5%
55% tot 65%	60%
45% tot 55%	50%
35% tot 45%	40%

Gewenste dekking

Aanbestedende dienst wenst voor haar medewerkers als aanvulling op de WGA-uitkering of IVA-uitkering en de AOP-uitkering vanuit het ABP een aanvullende verzekering voor hun medewerkers af te sluiten. De aanvullende verzekering dient exact aan te sluiten op een uitkering die een medewerker bij arbeidsongeschiktheid ontvangt vanuit het UWV en het ABP.



Uitgangspunten

Verzekerden

De verzekering dient dekking te bieden aan alle medewerkers in dienst van Aanbestedende dienst of die een daarmee gelijkgestelde arbeidsverhouding hebben. Zij moeten verplicht verzekerd zijn voor de WIA.

Dekkingsvariant 1 – minder dan 35% arbeidsongeschikt

De medewerker dient bij een arbeidsongeschiktheidspercentage van minder dan 35% een uitkering te ontvangen van minimaal 80% van zijn inkomensverlies. Indien de uitkering is ingegaan, dient jaarlijks per 1 januari van elk jaar de uitkering verhoogd te worden met de verhoging van de WIA-index. De aanvullende uitkering dient een looptijd te hebben van maximaal 10 jaar. Als voorwaarde om recht te maken op de uitkering dient werknemer zijn restverdiencapaciteit met minimaal 65% te benutten.

Dekkingsvariant 2 – 35% tot 80% arbeidsongeschikt

Een medewerker die tussen de 35% tot 80% arbeidsongeschikt wordt, dient een aanvulling op zijn laatstverdiende pensioengevend inkomen van minimaal 70% te ontvangen. Wanneer de uitkering is ingegaan, dient jaarlijks per 1 januari van elk jaar de uitkering verhoogd te worden met de verhoging van de WIA-index. De aanvullende uitkering dient uitgekeerd te worden tot aan de AOW gerechtigde leeftijd.

Dekkingsvariant 3 – 80% tot 100% arbeidsongeschikt

Een medewerker die tussen de 80% tot 100% arbeidsongeschikt wordt, ongeacht of dit duurzaam (IVA) of niet duurzaam (WGA) is, dient een aanvulling van minimaal 10% van het laatst verdiende ongemaximeerde pensioengevend jaarinkomen te ontvangen. Wanneer de uitkering is ingegaan, dient jaarlijks per 1 januari van elk jaar de uitkering verhoogd te worden met de verhoging van de WIA-index. De aanvullende uitkering dient uitgekeerd te worden tot aan de AOW gerechtigde leeftijd.

4.4 Motivering inzake ontbreken perceelindeling

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Uit hoofde van artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet 2012 dient deze keuze te worden gemotiveerd. Er is sprake van één verzekeringsovereenkomst voor een homogeen, niet eenvoudig en logischerwijs te splitsen geheel. Door deze keuze wordt bovendien noch de markt, noch de toegang van het MKB beperkt.

4.5 Looptijd

De verzekeringsovereenkomst dient in te gaan op 1 maart 2024 (geplande ingangsdatum) en een looptijd van drie (3) jaar te hebben, met dien te verstaan dat de premie- en contractvervaldatum op 1 januari komt te liggen. Na deze initiële verzekeringstermijn is er sprake van een doorlopende, wederzijdse verlengingsmogelijkheid van telkens drie (3) jaar, met inachtneming van het bepaalde in het Programma van Eisen. De maximale looptijd van de verzekering, inclusief verlengingen is negen (9) jaar. De gehanteerde opzegtermijnen zijn opgenomen in het Programma van Eisen.



4.6 Nadere informatie

In de bijlagen treft u de volgende nadere informatie aan:

- Bijlage 1A: Programma van Eisen;
- Bijlage 1B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 1C: Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent;
- Bijlage 1D: Wegingsformulier gunningscriteria;
- Bijlage 1E: Referentieverklaring;
- Bijlage 1F: Verklaring beroep op derden;
- Bijlage 2: Geheimhoudingsverklaring;
- Bijlage 3: Checklist Inschrijving.

4.7 Adfiz-formulier

Teneinde potentiële Inschrijvers in de gelegenheid te stellen een zo goed mogelijke inschatting te kunnen maken van het te verzekeren risico en een op dat risico aangesloten marktconforme Inschrijving te kunnen doen, heeft Aanbestedende dienst een Adfiz-formulier ingevuld. Het ingevulde Adfiz-formulier kan bij de in paragraaf 5.1. genoemde contactpersoon worden opgevraagd. Bij de aanvraag van het Adfiz-formulier dient de ingevulde en ondertekende geheimhoudingsverklaring (Bijlage 2) te worden meegezonden.

4.8 Makelaar

Raetsheren van Orden B.V. treedt bij de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst op als beherend makelaar. De vergoeding van de makelaarsdiensten dient in de premie te worden verdisconteerd. Hierbij dient rekening te worden gehouden met een courtage voor makelaarsdiensten van 10% over de bruto nominale jaarpremie.

5

Voorwaarden die gelden gedurende de procedure

5.1 Contactgegevens

Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via TenderNed, gericht aan onderstaande contactpersoon. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van deze procedure, andere functionarissen, inclusief functionarissen van Aanbestedende dienst, over deze aanbesteding direct of indirect, anders dan via TenderNed te benaderen.

Naam

Raetsheren van Orden Consulting B.V.

Contactpersoon

De heer Anne de Haan

5.2 Communicatie via elektronische weg

Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle Inschrijvers langs de elektronische weg te laten plaatsvinden, uitgezonderd bijzondere omstandigheden (vb. storing).

Om die reden:

- worden in deze aanbestedingsprocedure alle stukken enkel digitaal door of namens de Aanbestedende dienst ter beschikking gesteld via TenderNed;
- dienen verzoeken om inlichtingen als bedoeld in paragraaf 5.7 via TenderNed te worden ingediend;
- zal de Nota van Inlichtingen digitaal via TenderNed worden gepubliceerd;
- zal de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed aan Inschrijvers worden verzonden.

5.3 Toepasselijk recht

Onderhavige aanbesteding betreft een openbare aanbestedingsprocedure als bedoeld in artikel 27 Richtlijn 2014/24/EU alsmede artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012. Op de aanbestedingsprocedure is voorts Nederlands recht van toepassing.

5.4 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. De Inschrijving dient dan ook in de Nederlandse taal te geschieden. Voorts dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht, gedurende de uitvoering van de opdracht, in de contacten met Aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Hierbij dienen ook alle documenten in de Nederlandse taal te worden opgesteld.



5.5 Rangorde aanbestedingsstukken

In geval van strijdigheid tussen de verschillende aanbesteding- en contractstukken geldt de volgende rangorde:

1. Nota('s) van Inlichtingen en eventuele herziene documentatie
2. Bijlage 1A – Programma van Eisen
3. Aanbestedingsdocument en overige bijlagen
4. Inschrijving van de individuele Inschrijver
5. Polisdocumenten inclusief de polisvoorwaarden en clausules, waarbij voor deze documenten de gebruikelijke rangorde geldt.

5.6 Omissies e.d. in het Aanbestedingsdocument

Het Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, gebreken, of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins constateren, dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op **maandag 11 december 2023, 12:00 uur** via TenderNed, al dan niet via de Nota('s) van Inlichtingen, melding te maken teneinde Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig één en ander te corrigeren.

Doet u dit niet, dan heeft u daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onvolkomenheid, onduidelijkheid, tegenstrijdigheid, gebrek, of strijdigheid met de Aanbestedingswet 2012. Aanbestedende dienst verwijst in dit kader naar het Grossmann-arrest (HvJ EG, 12-2-2004, C-230/02)

5.7 Nota van Inlichtingen

U kunt naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsdocumenten alleen via TenderNed:

- een verzoek indienen om nadere informatie omtrent dit Aanbestedingsdocument;
- onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins opmerken, zoals beschreven in paragraaf 5.6.

Alle verzoeken om informatie, rectificaties en verbetervoorstellen zullen door Aanbestedende dienst opgenomen worden in de Nota('s) van Inlichtingen. Een Nota van Inlichtingen zal digitaal, via TenderNed, beschikbaar worden gesteld. Inlichtingen van Aanbestedende dienst in het kader van onderhavige aanbesteding zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken, en prevaleert boven eerder gepubliceerde documenten.

De verzoeken tot inlichtingen, rectificaties en/of eventuele verbetervoorstellen dienen via de vragenmodule in TenderNed te



geschieden aan de contactpersoon genoemd in 5.1 en uiterlijk ontvangen te zijn op **maandag 11 december 2023, 12:00 uur**.

Indien u van mening bent dat de reactie van Aanbestedende dienst in een Nota van Inlichtingen niet correct is, dient u dit onverwijld te melden aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 5.1. Voor de gevolgen van niet of niet tijdig melden, verwijzen wij naar de rechtsverwerking (Grossmann) als benoemd onder paragraaf 5.6 Aanbestedingsdocument.

5.8 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding dienen in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van Inlichtingen niet afdoende wordt behandeld kunt u een klacht indienen.

De Aanbestedende dienst beschikt niet over een eigen klachtenmeldpunt.

Inschrijver kan zich met zijn klacht wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012).

Indien een klacht met betrekking tot onderhavige aanbesteding wordt ingediend bij voornoemde klachtenmeldpunt c.q. commissie, dient Inschrijver hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon genoemd onder paragraaf 5.1.

Het Aanbestedingsdocument vermeldt de overige rechtsmiddelen, die Inschrijver in het geval van een klacht kan aanwenden.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking ten aanzien van de aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is bovendien niet bindend voor de Aanbestedende dienst, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

5.9 Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent

Het is een Inschrijver toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een Inschrijver eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een Inschrijving in te dienen. Er kan slechts éénmaal worden ingeschreven door een Inschrijver.

Indien sprake is van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de Inschrijving, door middel van het indienen van bijlage 1C, duidelijk te worden gemaakt namens welke Inschrijver(s) wordt ingeschreven.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als bedoeld in hoofdstuk 7 gelden ten aanzien van de Inschrijver. Daarnaast gelden in geval van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent specifieke in hoofdstuk 7 opgenomen geschiktheidseisen ten aanzien van deze assuradeur of gevolmachtigd agent.

Geen hoofdelijke aansprakelijkheid

Wanneer een Inschrijver individueel inschrijft via een gevolmachtigd agent, vindt geen combinatievorming met hoofdelijke aansprakelijkheid plaats. De Wet Financieel Toezicht staat hieraan in de weg.

5.10 Inschrijving in combinatie

Het is een Inschrijver toegestaan zich in te schrijven als combinatie met één of meerdere andere Inschrijvers, al dan niet via een gevolmachtigd agent. In geval van inschrijving van meerdere Inschrijvers via dezelfde gevolmachtigd agent komt geen hoofdelijke verbondenheid tussen de diverse combinanten tot stand, daar de Wet Financieel Toezicht hieraan in de weg staat.

5.11 Ongeldige Inschrijving

Een Inschrijving wordt (in beginsel) ongeldig verklaard door Aanbestedende dienst en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning, wanneer:

- in de Inschrijving voorbehouden zijn opgenomen of een Inschrijving onder voorwaarden is gedaan;
- Inschrijver zich middels een uitslating in de Inschrijving expliciet niet akkoord verklaart met het Programma van Eisen (Bijlage 1A);
- de Inschrijving en/of de Inschrijver niet voldoet aan de door Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument;
- een Inschrijver meer dan eenmaal een Inschrijving indient (rechtstreeks en/of via een assuradeur en/of via een gevolmachtigd agent) voor de onderhavige opdracht;
- een assuradeur of gevolmachtigd agent meer dan eenmaal een Inschrijving indient voor de onderhavige opdracht (NB. het namens een combinatie van Inschrijvers indienen van een Inschrijving wordt niet beschouwd als het meer dan eenmaal indienen van een Inschrijving);
- de Inschrijving niet volledig (ingevuld) en rechtsgeldig ondertekend is ingediend;
- er aantoonbaar sprake is van ongeoorloofde afspraken/corruptie;
- de Inschrijving onaanvaardbaar hoog is, op basis van de vooraf vastgestelde, reële raming;
- de Inschrijving onaanvaardbaar laag is;
- de Inschrijving manipulatief is.

Herstel

Aanbestedende dienst is gerechtigd – maar niet verplicht – om een Inschrijver in staat te stellen zijn Inschrijving te herstellen in geval de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten. De Aanbestedende dienst houdt zich in voorkomend geval aan de jurisprudentie van het Hof van Justitie (waaronder C-599/10 en C-336/12) neergelegde voorwaarden.

Vervolgprocedures

Aanbestedende dienst zal bij het ongeldig verklaren van de Inschrijving motiveren op welke grondslag deze verklaring plaatsvindt, alsmede welke kwalificatie de Inschrijving heeft gekregen. Hieronder wordt verstaan: onaanvaardbaar, onregelmatig, niet-gedaan, niet-geschikt dan wel niet-passend. Deze kwalificatie vindt plaats in het kader van het (kunnen) doorlopen van eventuele vervolgprocedures.

5.12 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

Gezien de voorgeschreven inschrijvingstermijn en de ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst(en), geldt als uitgangspunt dat Inschrijvers hun inschrijvingen gestand doen tot 1 januari 2024 ongeacht verdere gebeurtenissen in 2023. Aanbestedende dienst kan een verzoek doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving. De Inschrijver kan aan een zodanig verzoek geen recht op de opdracht ontlenen. Indien een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening niet eerder dan 30 kalenderdagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

5.13 Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming

Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, zoals bedoeld in artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>;
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

5.14 Aanvullingen

Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid Inschrijvers te vragen een nadere toelichting te verstrekken indien de gegevens onduidelijk of onvolledig zijn. Van dit recht zal Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien verduidelijking door de Aanbestedende dienst noodzakelijk wordt geacht. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de aanbidding inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

Onderhandelingen met Inschrijvers over fundamentele punten van de opdracht, waarvan de wijziging de mededinging kan vervalsen, en met name over de prijzen, zijn niet toegestaan.

Benadrukt wordt dat Aanbestedende dienst het recht heeft om aanvullingen of verduidelijking te vragen en niet de plicht. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om de vragenlijst zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

5.15 Geschillen

Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen de rechtbank Rotterdam.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing moeten, op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht,

bezwaar indienen door binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen als bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet een kort geding aanhangig te maken jegens de Aanbestedende dienst. Indien niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning van de opdracht en hebben zij hun eventuele recht ter zake daarvan verwerkt.

Mocht een Inschrijver onverhoopt de Aanbestedende dienst in kort geding dagvaarden, dan wenst de Aanbestedende dienst, dat in dat kort geding de belangen van alle Inschrijvers worden meegenomen, zodat er in één keer duidelijkheid ontstaat en er zo min mogelijk vertraging ontstaat. Ingeval een ondernemer een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers dan ook naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De Aanbestedende dienst zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Mocht een Inschrijver niet wensen dat zijn belangen in dat kort geding worden meegenomen en dus niet wensen te interveniëren of zelfstandig een kort geding aanhangig te maken, dan is dat aan hem. Echter, door inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Opschorten opdrachtverlening

Indien binnen de hierboven genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Aanbestedende dienst onder voorbehoud overgaan tot het verlenen van de opdracht. De opdracht wordt verleend aan de Inschrijver met de beste-prijskwaliteitsverhouding en aan wie de voorlopige gunning is kenbaar gemaakt. Hiermee wordt voorkomen dat de verzekerden onder het contract niet langer verzekerd zouden zijn per beoogde ingangsdatum van de overeenkomst.

In geval van een eventueel hoger beroep behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de opdrachtverlening aan te houden in afwachting van deze procedure. Voorgenoemde is een recht, geen verplichting.

Aanbestedende dienst kan de voorlopig gegunde Inschrijver in voorkomende gevallen verzoeken de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen en/of reeds dekking te verlenen per beoogde ingangsdatum van het contract. Indien de verzekeringsovereenkomst ten gevolge van de juridische procedure(s) uiteindelijk niet tot stand komt, zal naar rato met de voorlopig gegunde Inschrijvers worden afgerekend over de periode waarvoor tijdelijke dekking is verleend.

5.16 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gedeelde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om *gedurende de aanbestedingsprocedure*:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen (bijvoorbeeld vanwege budgettaire gevolgen, onvoldoende marktwerking of anders).



Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na de *gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de overeenkomst* aanvullende diensten rechtstreeks te gunnen aan de Inschrijver(s) aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.163a tot en met g van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.36 Aanbestedingswet.

5.17 Tenderkostenvergoeding

Met verwijzing naar de Handreiking Tenderkostenvergoeding kunnen Inschrijvers in onderhavige procedure geen aanspraak maken op een kostenvergoeding, daar:

- de gunning geschiedt op beste prijs-kwaliteitverhouding;
- er sprake is van een normale inspanning;
- om te kunnen inschrijven niet reeds een deel van de opdracht behoeft te worden uitgevoerd.

5.18 Rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel

Het is Aanbestedende dienst toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aanvankelijke Inschrijver zonder nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie, mits de overnemende partij voldoet aan de oorspronkelijke gestelde criteria en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de Overeenkomst met zich meebrengt.

6

Voorwaarden ten aanzien van het doen van de Inschrijving

Door middel van het doen van een Inschrijving stemt Inschrijver onvoorwaardelijk in met de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten.

Bij het indienen van uw Inschrijving dient u de volgende voorwaarden in acht te nemen.

6.1 Digitaal indienen

De Inschrijving dient, op straffe van uitsluiting, voor de onder paragraaf 6.4 aangegeven sluitingstermijn (al dan niet gewijzigd bij Nota van Inlichtingen of rectificatie) digitaal ingediend te worden via TenderNed.

Per telex, per telefax, post of per e-mail ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

6.2 Opbouw inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

Inschrijfdocumenten

- (i) aanbiedingsbrief voorzien van datum en TenderNed-kenmerk
- (ii) polisvoorwaarden
- (iii) het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- (iv) de volledig ingevulde bijlage 1C, slechts indien paragraaf 5.9 van toepassing is.
- (v) de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 1D (Wegingsformulier).
- (vi) de volledig ingevulde bijlage 1E (Referentie), zie paragraaf 7.3.
- (vii) de volledig ingevulde bijlage 1F (Verklaring beroep op derden) en Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) van de derde, slechts indien paragraaf 7.4 van toepassing is.

6.3 Ondertekening

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de overige Bijlagen dienen ondertekend te worden door:

- a. een persoon die volgens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver rechtens te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver een Inschrijving in te dienen op onderhavige aanbesteding.
- b. een persoon die een volmacht heeft ontvangen om namens Inschrijver in te schrijven op onderhavige aanbesteding en Inschrijver dientengevolge rechtens te vertegenwoordigen. Indien deze tekenbevoegdheid niet uit het handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent

In geval een Inschrijver via een assuradeur of gevolmachtigd agent inschrijft, is het de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent toegestaan het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alsmede de overige bijlagen namens de Inschrijver in te dienen, mits zijn volmacht hiertoe reikt.



Dient een assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere Inschrijvers een Inschrijving in, dan moet per Inschrijver een Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingediend.

Bij deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de Inschrijver worden ingevuld. Bij deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent worden ingevuld. Deel III ziet dan weer op de Inschrijver.

De bevoegdheid tot ondertekening kan door Aanbestedende dienst worden geverifieerd middels het opvragen van een bewijs van volmacht, afgegeven door Inschrijver(s).

6.4 Inschrijfdeadline

Uiterlijk **maandag 22 januari 2024, 12:00 uur** dient uw Inschrijving in het bezit te zijn gesteld van de Aanbestedende dienst, middels indiening via de digitale kluis in TenderNed.

6.5 Tijdig indienen

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist aanleveren van de Inschrijving ligt bij de Inschrijver. Niet tijdig aanleveren van een Inschrijving leidt in beginsel tot ongeldigverklaring. Wij raden u dan ook aan niet tot het allerlaatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving.

Het komt voor dat het aanbestedingsplatform, waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. Het risico voor tijdig en juist aanleveren komt, zoals hierboven benoemd, voor rekening van de Inschrijver. In geval van storing / niet functioneren van het aanbestedingsplatform dient u dientengevolge aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een Inschrijving te doen, echter door storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit middels een storingsmelding, printscreen van de foutmelding in TenderNed of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen.

U dient dit voor de sluitingsdatum en tijd per mail kenbaar te maken. Uw mail kan worden gericht aan: tenderdesk@raetsheren.nl.

De aanbestedende dienst behoudt zich in voorkomende gevallen het recht voor gebruik te maken van de regeling als benoemd in de artikelen 2.109 en 2.109a Aanbestedingswet.

7

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staan de eisen genoemd waaraan, op straffe van uitsluiting, voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor de overeenkomst.

7.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt in beginsel van deelneming aan de onderhavige aanbesteding uitgesloten, indien hij (of één van de combinanten) op de dag van inschrijving of op de dag van het sluiten van de overeenkomst in één of meer van de in **artikel 2.86 en artikel 2.87** Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden verkeert.



BEWIJS

Inschrijver kan voor Inschrijving vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin wordt verklaard dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Ten bewijze dat deze uitsluitingsgronden zich niet voordoen, dient de inschrijver (elk der combinanten) aan wie het voornemen tot gunning is medegedeeld binnen 7 kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst de volgende documenten te overleggen:

- (I) een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in art. 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 2 jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum.
- (II) een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in art. 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.
- (III) een uittreksel van het handelsregister als bedoeld in art. 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.

Buitenlandse inschrijvers, die de hiervoor benoemde bewijsmiddelen niet kunnen overleggen, kunnen conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is indienen.

Indien de gevraagde, actuele verklaringen niet binnen uiterlijk 7 kalenderdagen kunnen worden aangeleverd, kan initieel worden volstaan met een bewijs van aanvraag. Dit ontslaat Inschrijver niet van zijn verplichting om de verklaringen op een later tijdstip alsnog aan te leveren. Mochten de verklaringen niet dan wel niet geldig aangeleverd kunnen worden, dan wordt Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure.



7.2 Geschiktheidseis 1: Wft-vergunning

Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst te beschikken over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van Inschrijver (de betreffende combinant).



BEWIJS

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de UEA (Bijlage 1B), waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan de Inschrijver, aan wie een voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt, binnen 7 kalenderdagen door Aanbestedende dienst worden verzocht de volgende documenten te overleggen:

- een vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.

Gevolmachtigd agent

In geval van Inschrijving door middel van een assuradeur of een gevolmachtigd agent geldt dat deze partij, op straffe van uitsluiting, op de dag van Inschrijving alsmede op de dag van het sluiten van de overeenkomst, in het bezit moet zijn van een vergunning tot het optreden als gevolmachtigd agent overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van deze partij.



BEWIJS

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de UEA (Bijlage 1B), waarin wordt verklaard dat de door hem in geschakelde assuradeur c.q. gevolmachtigd agent voldoet aan deze specifieke geschiktheidseisen.

Als bewijs dat de gevolmachtigd agent aan deze eis voldoet, kan indien een voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt, binnen 7 kalenderdagen door Aanbestedende dienst worden verzocht de volgende documenten te overleggen:

- vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging.



7.3 Geschiktheidseis 2: Referentie

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, te beschikken over de hieronder genoemde kerncompetenties.

Kerncompetentie 1 – Loonsom

Inschrijver dient aan te tonen dat deze een organisatie verzekerd heeft met een loonsom van minimaal € 5.664.778,14, zijnde 60% van de loonsom van onderhavige opdracht. Hierbij is aansluiting gezocht bij de voorschriften uit de Gids proportionaliteit inzake maximale omvang.

Kerncompetentie 2 – Administratief beheer

Inschrijver dient het administratieve beheer van de verzekering gevoerd te hebben. Hieronder wordt verstaan het opmaken van de polis, het in rekening brengen van de verschuldigde premie, het verwerken van mutaties en de jaarlijkse naverrekening, het aanmaken en versturen van polisbladen, enzovoorts.

De Inschrijver beschikt hiertoe zowel op de acceptatieafdeling als op de schadeafdeling over voldoende deskundig personeel.

Kerncompetentie 3 – Uitkeringsadministratie

Inschrijver dient de uitkeringsadministratie te hebben gevoerd van een arbeidsongeschiktheidsverzekering. Hieronder wordt verstaan het berekenen van de uitkeringen en het doen van uitkeringen aan de arbeidsongeschikte medewerkers.



BEWIJS

De Inschrijver dient de kerncompetenties – op straffe van uitsluiting – aan te kunnen tonen door middel van één referentie die individueel voldoet aan alle voornoemde kerncompetenties.

De referentie-opdracht moet in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van inschrijving zijn uitgevoerd.

De referent dient kenbaar te worden gemaakt door het invullen van bijlage 1^E (referentieverklaring).

De Inschrijver (de combinatie) moet er rekening mee houden, dat de Aanbestedende dienst de betreffende referenties kan benaderen om informatie aangaande de inhoud en wijze van uitvoering van de referentie in te winnen.

Combinatie

In geval de Inschrijver een combinatie is, kunnen referenties worden ingediend van (i) één van de combinanten, ofwel (ii) de combinatie als zodanig zelf (d.w.z. dat de overeenkomst is afgesloten op dezelfde namen van de combinanten die ook in de onderhavige aanbesteding een inschrijving indienen).

Inschrijver kan een beroep doen op de bekwaamheden van derden. Hieromtrent wordt verwezen naar paragraaf 7.4.



7.4 Beroep op bekwaamheden derden

Een Inschrijver die niet zelf voldoet aan de geschiktheidseisen kan zich beroepen op de technische of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (zoals een assuradeur of gevolmachtigd agent), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit moet de Inschrijver vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1A onder deel II C).

In dat geval toont de Inschrijver ten behoeve van de Aanbestedende dienst aan dat:

- de betreffende derde volledig aan het desbetreffende vereiste voldoet;
- hij gedurende de duur van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende derde.

De Inschrijver is verplicht de betreffende derde ook daadwerkelijk ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst in te zetten.

Documenten

De Inschrijver moet bij de Inschrijving de volgende documenten voegen:

- een volledig ingevulde en ondertekende Bijlage 1F (Verklaring beroep op bekwaamheden derden);
- een door de betreffende derde ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1B). Hierbij behoeven alleen afdeling IIA, afdeling IIB en afdeling III te worden ingevuld.

NB: in het geval dat de betreffende derde onder één van de in paragraaf 7.1 genoemde uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten.

8

De gunningscriteria

De opdracht wordt gegund op basis van een gunningbeslissing, welke voorafgegaan wordt door een voorlopige gunning, aan de Inschrijver die:

- door middel van het doen van een Inschrijving onvoorwaardelijk instemt met de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten;
- de beste-prijskwaliteitsverhouding heeft geoffreerd conform het hieronder beschreven model.

8.1 Gunningsmodel

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het criterium “beste prijs-kwaliteitverhouding” (BPKV). Voor de bepaling welke Inschrijver de BPKV heeft geoffreerd, hanteert de Aanbestedende dienst onderstaande (sub)gunningscriteria.

Gunningscriteria			Punten
1.	Premie (prijsstelling)	Max	300
1.1	Premie dekking 0% tot 80% arbeidsongeschikt	Max	250
1.2	Premie dekking 80% tot 100% arbeidsongeschikt	Max	50
2	Preventie en re-integratie	Max	90
2.1	Dienstverlening preventie en re-integratie	Max	10
2.2	Budget werkgever preventieve diensten	Max	10
2.3	Budget medewerker	Max	70
3	Administratie	Max	30
3.1	Verzekerenadministratie	Max	30
4	Aanvullende dekkingen	Max	80
4.1	Gegarandeerde uitkering	Max	15
4.2	Bonus bij werken	Max	15
4.3	Pensioenopbouw bij arbeidsongeschiktheid	Max	50
Totaalscore		Max	500

Voor het bepalen van de BPKV worden de toegekende punten van de bovengenoemde (sub)gunningscriteria bij elkaar opgeteld. Het maximaal aantal te behalen punten bedraagt 500. De Inschrijver met de hoogste score heeft de BPKV geoffreerd. Daar waar punten berekend worden, zullen de uitkomsten van berekeningen afgerond worden op gehele getallen volgens de normale afrondingsregels van Excel (0 decimalen).

8.2 Wegingsformulier gunningscriteria (bijlage 1D)

Inschrijver dient haar antwoorden op de gunningscriteria te verwerken op het “Wegingsformulier gunningscriteria” (bijlage 1D). Voor zover er contradicties zijn tussen de Offerte en het Wegingsformulier gunningscriteria, prevaleert het Wegingsformulier gunningscriteria boven de Offerte.



8.3 Gunningscriterium 1: Premie (prijsstelling)

Het gunningscriterium premie valt uiteen in twee onderdelen:

1. Premie dekking 0% tot 80% arbeidsongeschikt
2. Premie dekking 80% tot 100% arbeidsongeschikt

Voor de beoordeling bij deze aanbesteding wordt de dekking 0% tot 35% arbeidsongeschikt gecombineerd met de dekking 35% tot 80%, waardoor de dekking 0% tot 80% arbeidsongeschikt ontstaat.

Pensioengevend inkomen

De Inschrijver dient een premie te offreren op basis van de gegevens in het Adfiz-formulier. Daar het Adfiz-formulier een ander loonbegrip hanteert dan de grondslag van de gevraagde verzekering, zijnde het pensioengevend inkomen (ongemaximeerd), dient de premie gebaseerd te zijn op een percentage van dit totale **pensioengevend inkomen**. Het pensioengevend inkomen van Aanbestedende dienst bedraagt **€ 9.441.296,90**. Inschrijver die voor de premiebepaling een afwijkende loonsom hanteert, kan van verdere deelname van de aanbesteding worden uitgesloten.

Premie

De premie dient gebaseerd te zijn op een vast premiepercentage gedurende de looptijd van de verzekeringsovereenkomst van drie (3) jaar. De Inschrijver wordt verzocht om een premie te offreren op basis van een nominale jaarpremie.

Met de nominale jaarpremie wordt bedoeld:

De daadwerkelijk premie die Aanbestedende dienst dient te betalen. De premie dient inclusief de courtage voor de makelaar, zijnde 10% van de bruto nominale jaarpremie berekend te worden.

Prijsbeoordeling Gunningscriterium 1.1: Premie 0% tot 80% arbeidsongeschikt

Om de punten onder het gunningscriterium 1.1 te beoordelen wordt gebruikgemaakt van de absolute beoordelingsmethodiek 'gewogen factor'. Bij deze methode wordt de premie omgezet naar punten. Er wordt gebruik gemaakt van een bandbreedte van een nominale minimumpremie tot en met een nominale maximumpremie.

Als de premie lager is dan de opgegeven minimumpremie, ontvangt Inschrijver de maximaal te behalen punten (250). Als de premie van Inschrijver hoger is dan de opgegeven maximumpremie ontvangt Inschrijver op dit onderdeel 0 punten.

De formule om de score te bepalen is als volgt:

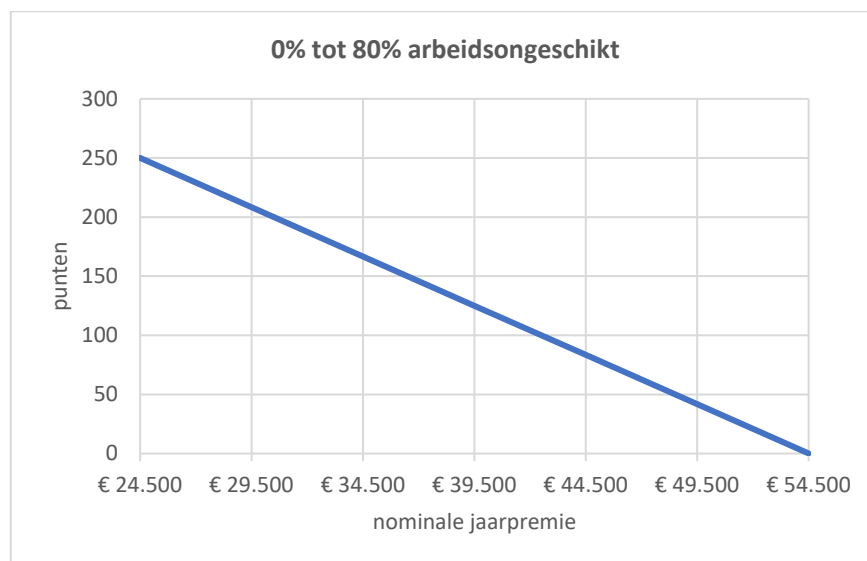
$$\text{Score} = (0 - 250) / (\text{€ } 54.500 - \text{€ } 24.500) * (\text{inschrijfpremie} - \text{€ } 54.500)$$

Dit houdt in dat:

- bij een prijs van € 24.500 ontvang u 250 punten.
- bij een prijs van € 54.500 ontvangt u 0 punten.



Onderstaand een visualisatie van de puntentoekenning:



Grafiek 1

Indien één of meerdere inschrijvers een premie offreert die buiten de premie in de grafiek valt (grafiek 1), dan zullen de waarden op de x-as (premie) dusdanig worden aangepast dat de Inschrijver met de laagste nominale premie de maximale score behaalt (250 punten).

Prijsbeoordeling Gunningscriterium 1.2: Premie 80% tot 100% arbeidsongeschikt

Om de punten onder het gunningscriterium 1.2 te beoordelen wordt gebruikgemaakt van de absolute beoordelingsmethodiek 'gewogen factor'. Bij deze methode wordt de premie omgezet naar punten. Er wordt gebruik gemaakt van een bandbreedte van een nominale minimumpremie tot en met een nominale maximumpremie.

Als de premie lager is dan de opgegeven minimumpremie, ontvangt Inschrijver de maximaal te behalen punten (50). Als de premie van Inschrijver hoger is dan de opgegeven maximumpremie ontvangt Inschrijver op dit onderdeel 0 punten.

De formule om de score te bepalen is als volgt:

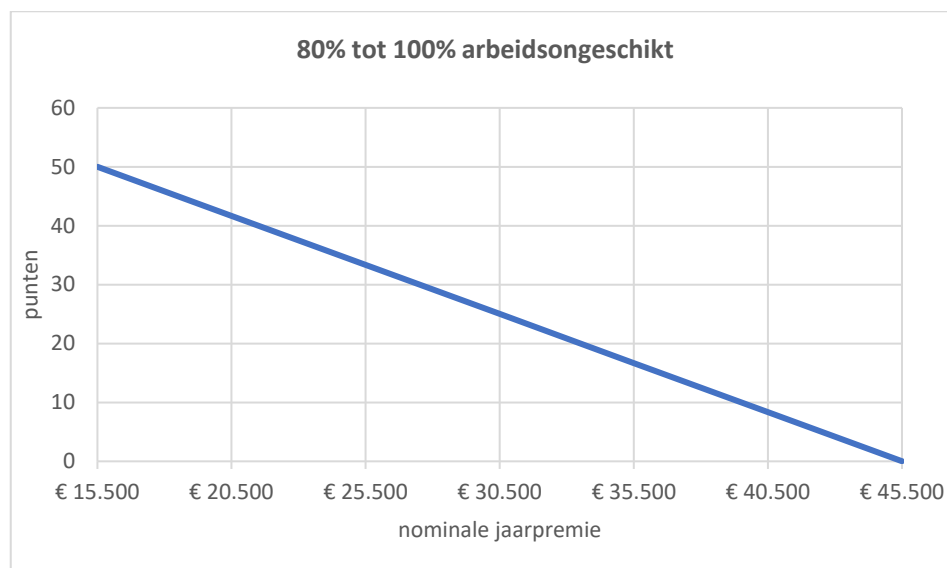
$$\text{Score} = (0 - 50) / (\text{€ } 45.500 - \text{€ } 15.500) * (\text{inschrijfpremie} - \text{€ } 45.500)$$

Dit houdt in dat:

- bij een prijs van € 15.500 ontvang u 50 punten.
- bij een prijs van € 45.500 ontvangt u 0 punten.



Onderstaand een visualisatie van de puntentoekenning:



Grafiek 2

Indien één of meerdere inschrijvers een premie offreert die buiten de premie in de grafiek valt (grafiek 2), dan zullen de waarden op de x-as (premie) dusdanig worden aangepast dat de Inschrijver met de laagste nominale premie de maximale score behaalt (50 punten).

8.4 Gunningscriterium 2: Preventie en re-integratie

Preventie en re-integratieondersteuning heeft als doel de Aanbestedende dienst te helpen bij het beheersen van verzuim en re-integratie van zieke- en arbeidsongeschikte medewerkers.

Aanbestedende dienst wenst dat Inschrijver voldoende ondersteuning kan bieden bij preventie- en re-integratieactiviteiten. Dit kan financiële ondersteuning zijn, maar ook ondersteuning in de vorm van adviezen. De dienstverlening dient gericht te zijn op het voorkomen of verkorten van verzuim van (langdurig zieke) medewerkers, het voorkomen dat medewerkers een beroep op de WIA-uitkering moeten doen en het optimaal benutten van de restverdiencapaciteit van arbeidsongeschikte medewerkers.

Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriterium 2: Preventie en Re-integratie bedraagt 90 punten. Deze punten zijn te verdienen via de hieronder verder uitgewerkte onderdelen.

Gunningcriterium 2.1: Dienstverlening preventie en re-integratie

Aanbestedende dienst wenst dat Inschrijver met betrekking tot preventie- en re-integratieactiviteiten op verzoek van Aanbestedende dienst ondersteuning aanbiedt. Dit betreft telefonische consults met een WIA casemanager.



Vraag

Biedt Inschrijver telefonische consults met een WIA casemanager aan?
Let op: Bij gunning dient een vast contactpersoon of team worden toegewezen aan de Aanbestedende dienst.

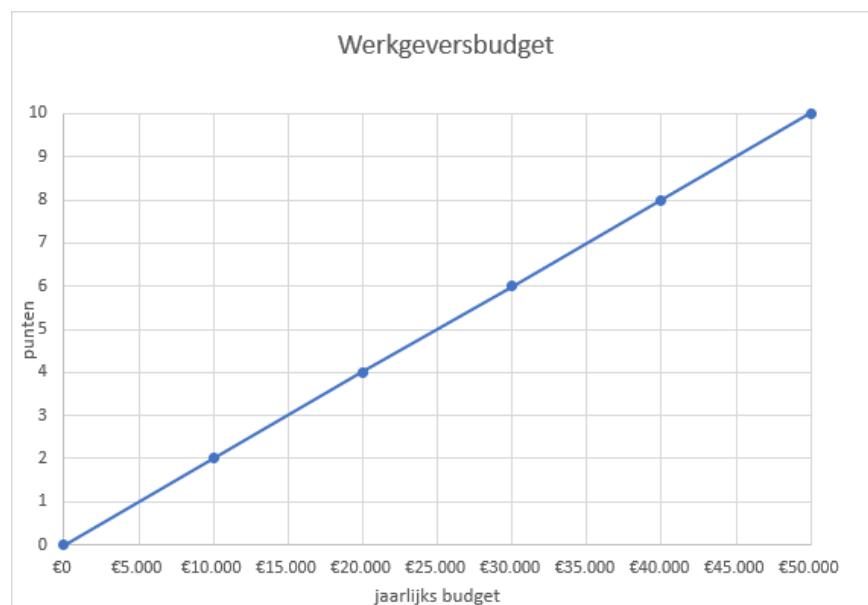
1. Ja, u scoort op dit onderdeel 10 punten.
2. Nee, u scoort op dit onderdeel geen punten.

Gunningcriterium 2.2: Budget werkgever voor preventieve diensten

Inschrijver is vrij om te bepalen of zij jaarlijks een bedrag beschikbaar stelt op organisatieniveau voor (co)financiering van preventieve diensten. Het gaat hier dus om preventieve diensten op groepsniveau. Hierbij kan gedacht worden aan vitaliteitsscans, trainingen/coaching rond verzuim en re-integratie, sessies omtrent duurzame inzetbaarheid etc.

Al naar gelang de hoogte van het bedrag (€ 0,00 t/m maximaal € 50.000) vindt puntentoekenning plaats. Deze score is een cijfer, afgerond op een heel getal.

Onderstaand een visualisatie van de puntentoekenning:



Grafiek 2

De formule om de score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = 10 / (\text{€ } 50.000) * (\text{€ werkgeversbudget} - / - \text{€ } 0)$$

Dit houdt in dat:

- bij een werkgeversbudget van € 50.000 u 10 punten ontvangt;
- bij een werkgeversbudget € 0 u 0 punten ontvangt.

Gunningscriterium 2.3: Budget medewerker

Inschrijver is vrij om naast een werkgeversbudget voor preventieve diensten, ook jaarlijks een budget en/of (co)financiering voor re-integratie van zieke- en arbeidsongeschikte medewerkers beschikbaar te stellen. Het gaat hier onder meer om interventies op medewerkersniveau. Het staat Inschrijver vrij om de beslissing tot vergoeding op basis van een kosten- en batenanalyse plaats te laten vinden alsmede de hoogte van de vergoeding te bepalen.



Inschrijver ontvangt een hogere score als de Aanbestedende dienst vrijer kan beschikken over het budget en/of (co)financiering. Tevens ontvangt Inschrijver een hogere score naarmate de vergoeding dat op medewerkersniveau dan wel per individuele medewerker beschikbaar wordt gesteld hoger is.

Vraag 1 gaat over het ter beschikking stellen van een eenmalig vast budget per jaar op medewerkersniveau. Vraag 2 gaat over de feitelijke (co)financiering per individuele medewerker.

Vraag 1 (vast budget)

Vraag 1a

Stelt Inschrijver een vast budget beschikbaar voor re-integratie op medewerkersniveau?

- Ja, u scoort op dit onderdeel 5 punten.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten. Ga door naar vraag 2.

Vraag 1b

Vindt de vergoeding plaats op basis van een kosten- en batenanalyse?

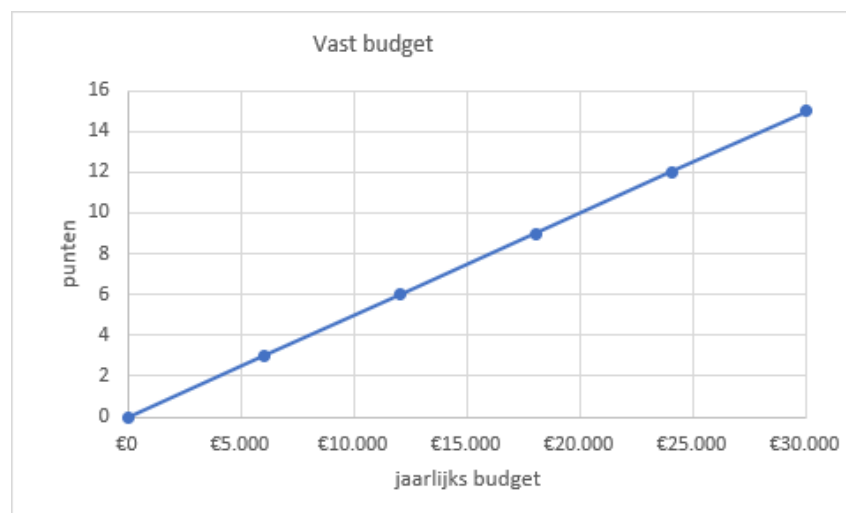
- Ja, u scoort op dit onderdeel 0 punten.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 5 punten.

Vraag 1c

Naarmate het vaste budget dat Inschrijver beschikbaar stelt hoger is, ontvangt Inschrijver meer punten. De puntentoekenning geschiedt als volgt:

Al naar gelang de hoogte van het bedrag (€ 0,00 t/m maximaal € 30.000) vindt puntentoekenning plaats. Deze score is een cijfer, afgerond op een heel getal.

Onderstaand een visualisatie van de puntentoekenning:



Grafiek 3

De formule om de score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = 15 / (\text{€ } 30.000) * (\text{€ vast budget} - / - \text{€ } 0)$$

Dit houdt in dat:



- bij een vast budget van € 30.000 u 15 punten ontvangt;
- bij een vast budget € 0 u 0 punten ontvangt.

Vraag 2 ((co)financiering)

Vraag 2a

Verleent Inschrijver een bijdrage op verzoeken van de Aanbestedende dienst, dan wel op eigen initiatief, tot (co)financiering van onder meer interventies?

- Ja, u scoort op dit onderdeel 3 punten.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten. Ga door naar Gunningscriterium 3: Administratie.

Vraag 2b

Vindt het verzoek tot (co)financiering plaats op basis van een kosten- en batenanalyse?

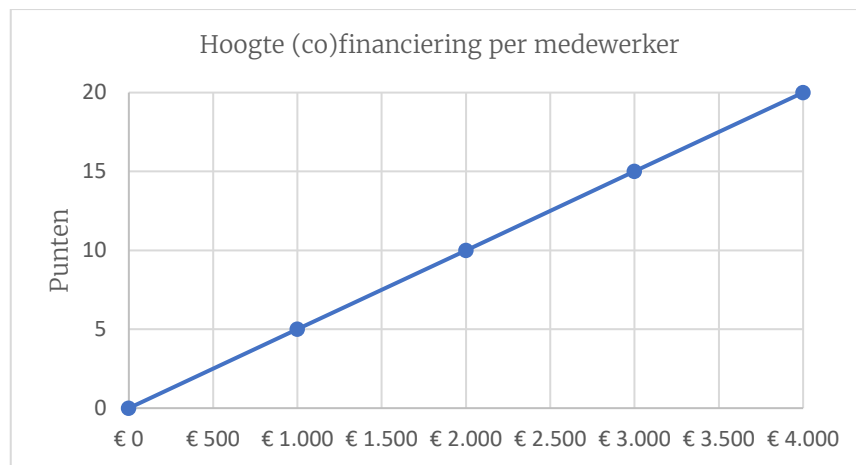
- Ja, u scoort op dit onderdeel 0 punten.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 2 punten.

Vraag 2c

Het staat Inschrijver vrij om een maximale vergoeding ten aanzien van de (co)financiering per medewerker te hanteren.

Al naar gelang de hoogte van het bedrag (€ 0,00 t/m maximaal € 4.000) vindt puntentoekenning plaats. Deze score is een cijfer, afgerond op een heel getal.

Onderstaand een visualisatie van de puntentoekenning:



Grafiek 4

De formule om de score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = 20 / (\text{€ } 4.000) * (\text{€ bedrag (co)financiering per medewerker} - / - \text{€ } 0)$$

Dit houdt in dat:

- bij een bedrag van € 4.000 u 20 punten ontvangt;
- bij een bedrag van € 0 u 0 punten ontvangt.

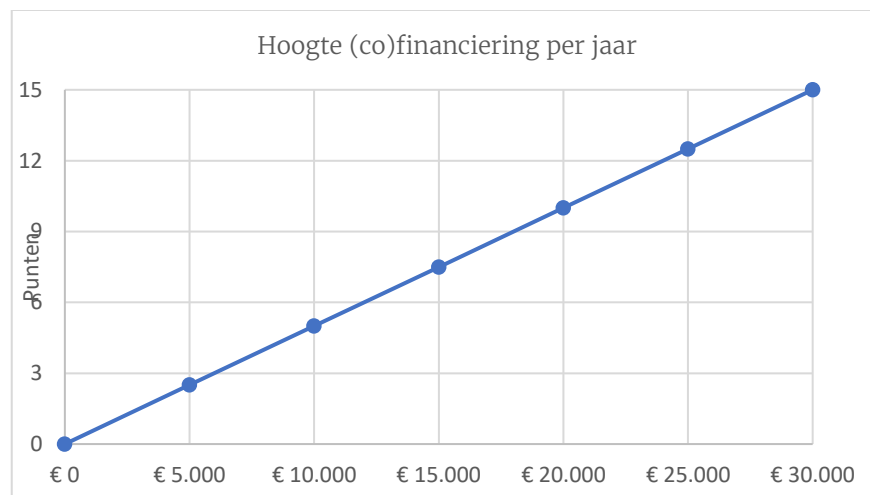
Vraag 2d

Het staat Inschrijver vrij om een maximale vergoeding ten aanzien van de (co)financiering per organisatie per jaar te hanteren.



Al naar gelang de hoogte van het bedrag (€ 0,00 tot ongelimiteerd) vindt puntentoekenning plaats. Deze score is een cijfer, afgerond op een heel getal.

Onderstaand een visualisatie van de puntentoekenning:



Grafiek 5

De formule om de score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = 15 / (\text{€ } 30.000) * (\text{€ bedrag (co)financiering per jaar} - / - \text{€ } 0)$$

Dit houdt in dat:

- bij een bedrag van € 30.000 u 15 punten ontvangt;
- bij een bedrag van € 0 u 0 punten ontvangt.

Als Inschrijver een ongelimiteerd bedrag aanbiedt, ontvangt Inschrijver het maximale aantal van 20 punten.

8.5 Gunningscriterium 3: Administratie

Aanbestedende dienst hecht belang aan een zo eenvoudig mogelijke (verzekerden)administratie teneinde de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden. Onder (verzekerden)administratie dient verstaan te worden het aanleveren van gegevens op het gebied van in- en uitdiensttredingen, salarismwijzigingen, naverrekeningsgegevens et cetera.

Daarnaast wil Aanbestedende dienst weten of er een koppeling aangebracht kan worden tussen het salarissysteem van Aanbestedende dienst. Het salarissysteem van Aanbestedende dienst is Visma HRM.

Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriterium 3: Administratie bedraagt 30 punten. Aanbestedende dienst vraagt Inschrijver concreet aan te geven:

- Of het mogelijk is om kosteloos een koppeling te maken met het salarissysteem van Aanbestedende dienst;
- Of uw organisatie ten behoeve van het doorgeven van mutaties en/of naverrekeningsgegevens Aanbestedende dienst de mogelijkheid biedt om middels een machtiging rechtstreeks bij het ABP gegevens op te vragen;



- Indien het niet mogelijk is om een koppeling met het salarissysteem van Aanbestedende dienst te maken of middels een machtiging rechtstreeks bij het ABP gegevens op te vragen, welke gegevens ten behoeve van de naverrekening dienen te worden aangeleverd.

Gunningscriterium 3.1: Verzekerdenadministratie

Aanbestedende dienst wenst zo min mogelijk keren per jaar mutaties door te geven. Het betreft hier werknemersmutaties (in- en indiensttredingen, salarismwijzigingen etc.) en/of gegevens ten behoeve van de (premie)naverrekening.

Vraag 1

Biedt uw organisatie ten behoeve van het doorgeven van mutaties en/of naverrekeningsgegevens de mogelijkheid om kosteloos een koppeling te maken met salarissysteem **Visma HRM** van Aanbestedende dienst?

- Ja, u scoort op dit onderdeel 30 punten. Ga door naar gunningscriterium 4.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten.

Vraag 2

Biedt uw organisatie ten behoeve van het doorgeven van mutaties en/of naverrekeningsgegevens Aanbestedende dienst de mogelijkheid om middels een machtiging rechtstreeks bij het ABP gegevens van medewerkers op te vragen. Voor de goede orde zij vermeld dat de gegevens enkel zijn bedoeld om de jaarlijkse collectieve verzekeringspremie voor Aanbestedende dienst vast te kunnen stellen. Bij deze werkwijze hoeft Aanbestedende dienst jaarlijks géén mutaties en/of naverrekeningsgegevens aan te leveren, behoudens een opgave van eventuele afstandsverklaarders.

- Ja, u scoort op dit onderdeel 20 punten.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten. Ga door naar vraag 3.

NB: U kunt enkel op vraag 1 of 2 het maximale aantal punten scoren. Indien u vraag 1 en 2 met ja beantwoord, scoort u maximaal 20 punten.

Vraag 3

Vraag 3 is bestemd voor Inschrijvers die géén mogelijkheid bieden om een koppeling te maken met het salarissysteem van de Aanbestedende dienst of middels een machtiging rechtstreeks bij het ABP gegevens op te vragen.

Indien uw organisatie géén mogelijkheid biedt om een koppeling met het salarissysteem van Aanbestedende dienst te maken of middels een machtiging rechtstreeks bij het ABP gegevens op te vragen, welke naverrekeningsgegevens wenst u dan te ontvangen?

- Uitsluitend opgave van loonsom. Uw organisatie scoort op dit onderdeel 20 punten.
- Opgave deelnemersbestand. Uw organisatie scoort op dit onderdeel 5 punten.
- Insturen deelnemersbestand + afstandsverklaarders. Uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten.

8.6 Gunningscriterium 4: Aanvullende dekkingen

Naast de dekkingen bij arbeidsongeschiktheid mag Inschrijver



nog (extra) aanvullende dekkingen bieden. Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriterium 4: Aanvullende dekkingen bedraagt 80 punten.

Gunningscriterium 4.1: Gegarandeerde uitkering

Indien een medewerker gedeeltelijk arbeidsongeschikt is, kan de situatie ontstaan dat Inschrijver géén uitkering hoeft te doen zoals omschreven in paragraaf 4.3.

Vraag

Indien deze situatie zich voordoet, keert u dan alsnog een gegarandeerd bedrag uit aan de medewerker?

- Ja, u scoort op dit onderdeel 15 punten.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten.

Gunningscriterium 4.2: Bonus bij werken

Om haar medewerkers die gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn te stimuleren om het percentage dat ze nog kunnen werken, de zogenaamde restverdiencapaciteit, zoveel mogelijk te benutten, wenst Aanbestedende dienst dat de verzekering een extra uitkering “bonus bij werken” aan medewerkers verstrekt.

Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriteria 2.3 Bonus bij werken bedraagt 15 punten. De puntentoekenning geschiedt als volgt.

Vraag 1

Indien een medewerker die gedeeltelijk arbeidsongeschikt is, ten minste 50% van zijn/haar restverdiencapaciteit benut, keert u dan een bonusuitkering uit?

- Nee, u scoort op dit onderdeel 0 punten.
- Ja, de bonusuitkering is 5% tot 10%. U scoort op dit onderdeel 10 punten.
- Ja, de bonusuitkering is 10% of meer. U scoort op dit onderdeel 15 punten.

Gunningscriterium 4.3: Pensioenopbouw bij arbeidsongeschiktheid

Indien een medewerker arbeidsongeschikt wordt en recht heeft op een arbeidsongeschiktheidspensioen vanuit het ABP, blijft een medewerker pensioen opbouwen over het arbeidsongeschikte deel op basis van het inkomen dat de medewerker ontving, voordat de medewerker ziek werd. Bij volledige arbeidsongeschiktheid bouwt de werknemer meer pensioen op dan bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid. De hoogte van de pensioenopbouw vanuit het ABP vindt plaats op basis van onderstaande tabel:

Arbeitsongeschiktheidspercentage	Opbouw pensioen	Opbouw pensioen dienstongeval of beroepsziekte
80% of meer	50%	100%
65% tot 80%	40%	80%
55% tot 65%	30%	60%
45% tot 55%	25%	50%
35% tot 45%	20%	40%

**Vraag**

Vult uw organisatie de pensioenopbouw bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid aan tot het niveau dat de werknemer bereikt zou hebben als de werknemer volledig arbeidsongeschikt zou zijn? Dat wil zeggen dat een medewerker bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid net zoveel pensioen blijft opbouwen alsof de medewerker volledig arbeidsongeschikt zou zijn.

- Ja, u scoort op dit onderdeel 30 punten
- Ja, maar alleen indien de arbeidsongeschiktheid is ontstaan door een dienstongeval en/of beroepsziekte, u scoort op dit onderdeel 10 punten
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten



9

De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen

Na de ontvangst van de Inschrijvingen op de sluitingsdatum zal Aanbestedende dienst met ondersteuning van Raetsheren van Orden de Inschrijvingen als volgt beoordelen:

1. Allereerst zullen de Inschrijvingen worden beoordeeld op geldigheid en volledigheid op grond van hetgeen in paragraaf 5.11 en 6.2 staat beschreven.
2. De Inschrijvingen die niet ongeldig zijn verklaard of zijn uitgesloten zullen conform hetgeen is beschreven in hoofdstuk 8 worden beoordeeld op grond van de antwoorden van bijlage 1D – Wegingsformulier gunningscriteria.

Motivering procedure bij gelijke score
Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aantal punten scoren, wordt de inschrijver aan wie de gunning gegeven zal worden bepaald aan de hand van hetgeen is ingediend voor het gunningscriterium 1.1 Premie dekking 0% tot 80% arbeidsongeschikt. De inschrijver die met het laagste premiepercentage heeft ingeschreven, zal de opdracht gegund krijgen. Indien na het bovenstaande blijkt dat voor het gunningscriterium 1.1 Premie dekking 0% tot 80% arbeidsongeschikt ook een gelijk aantal punten is gescoord, dan wordt de inschrijver aan wie de gunning gegeven zal worden bepaald aan de hand van hetgeen is ingediend voor het gunningscriterium 1.2 Premie dekking 80% tot 100% arbeidsongeschikt.

Indien na het bovenstaande blijkt dat het aantal punten nog gelijk is, dan zal via loting worden bepaald worden welke Inschrijver de gunning krijgt.
3. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig via TenderNed van de mededeling van de gunningbeslissing (voornemen tot gunning) in kennis gesteld. In deze mededeling van de gunningsbeslissing zal aan de afgewezen Inschrijvers de reden van afwijzing nader worden gemotiveerd waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Inschrijver(s) met betrekking tot bescherming van zijn/hun commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.
4. Aanbestedende dienst verleent de opdracht niet eerder dan 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing. Indien binnen 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van Aanbestedende dienst, zal Aanbestedende dienst niet overgaan tot het verlenen van de opdracht, dan nadat in kort geding vonnis is gewezen.
5. Voor de opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen die in het onderhavige Aanbestedingsdocument zijn vermeld.
6. Na verloop van de standstill-termijn van 20 kalenderdagen, wordt de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund verzocht om zo spoedig mogelijk de polisdocumenten op te maken en af te geven.



Raetsheren

Raetsheren van Orden Consulting B.V.
Heliconweg 52
8914 AT Leeuwarden

tenderdesk@raetsheren.nl
www.raetsheren.nl

KvK Leeuwarden 01085928
AFM vergunning 12008569